

для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ заявление оформляется на официальном бланке организации, при его отсутствии заполняется данный бланк, проставляется печать

Главному управляющему директору
ООО «Ульяновскоблводоканал»
А.В.Трофимову

полное и сокращенное наименование организации

ИНН, КПП

юридический адрес: _____

почтовый адрес, индекс: _____

телефон контакта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения и выдачу условий подключения

Прошу Вас заключить договор о подключении (технологическом присоединении) к системе водоотведения и выдать условия подключения объекта: _____ СТРОЯЩИЙСЯ,
(наименование и название объекта) (наименование)

МОДЕРНИЗИРУЕМЫЙ

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта в границах коммунального объекта)

Необходимая величина мощности (нагрузки) канализационных сетей и сооружений составляет _____ куб.м/сут.

Кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект:

Высота подключаемого объекта _____ м. Этажность подключаемого объекта _____ эт.

Сведения о составе и свойствах сточных вод.

Срок строительства (реконструкции) и ввод в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта _____

Планируемая дата подключения объекта капитального строительства _____

Приложение:

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;
- правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при наличии).

(должность)

(подпись)

Контактное лицо: _____

телефон _____